



DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO

MODÚLOS	TRILHAS DE APRENDIZAGEM	CH
01	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	40h
02	Direito Individual do Trabalho I	40h
03	Direito Individual do Trabalho II	40h
04	Direito Coletivo do Trabalho	40h
05	Direito Processual do Trabalho	40h
06	Direito Processual do Trabalho II	40h
07	Regime Geral de Previdência Social – Benefícios Previdenciários	40h
08	Processo Administrativo e Judicial Previdenciário	40h
09	Orientação e Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso	20h
10	Apresentação e Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso	20h
Total de Carga Horária do Curso		360

OBSERVAÇÕES

1. **Atualização de cadastro:**

Alun@ deve manter atualizado seu cadastro, e-mail, endereço e telefone celular, através do Portal do Acadêmico.

2. **Impressão e vencimento de Boletos:**

*Os boletos são liberados no portal do aluno, devem ser impressos mensalmente e pagos; o boleto de matrícula terá prazo de vencimento de 3 (três) dias úteis após a realização da inscrição; as demais parcelas terão vencimento automático de 30 (trinta) dias subsequentes ao do dia do vencimento do boleto de matrícula, não sendo possível a alteração dessa data; os pagamentos efetuados até a data de vencimento possuem desconto de pontualidade de 10%. **E-mail:** solicitamos por gentileza que confirme nossos e-mails enviados, assim teremos certeza que receberam.*

3. **Documentos:**

Alun@, ao requerer sua inscrição em curso do Programa de Pós-Graduação, deverá apresentar os seguintes documentos, até, no máximo, a conclusão do sexto módulo do curso:

01 (uma) Cópia autenticada do Diploma de Graduação registrado;

01 (uma) Cópia do documento de identidade;

01 (uma cópia) do CPF;

Comprovante de endereço.

Obs: caso o prazo acima não seja cumprido, implica a não progressão de módulo e a não emissão, pelo Unicathedral, do Certificado de Conclusão de Curso.

4. **Nota Final:**

As notas ficam disponíveis no portal do aluno, caso haja pendências entrar em contato com a coordenação de Pós-Graduação.

5. **Prova Substitutiva (Exame Final):**

No caso da não aprovação (média inferior a 60%), será liberado automaticamente um Exame Final composto de 10 questões objetivas para cálculo de nova média; no caso de reprovação, após a realização do Exame Final, o aluno poderá requerer 2ª Chamada do Exame Final, responsabilizando-se pelo pagamento de taxa devida.

6. **TCC – Trabalho de Conclusão de Curso:**

Ao final do curso o acadêmico deverá entregar um artigo científico (de acordo com as normas da IES) e um vídeo com apresentação do trabalho (mínimo 5 (cinco) e no máximo 10 (dez) minutos).

CONTATOS COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Coordenadora: Verônia Abud Paranhos Moraes Sena

Contatos: (66) 3402-3211/ (66) 98437-2355 (WhatsApp)

E-mail: veronica.sena@unicathedral.edu.br