

**Gestão em Agrobusiness**

<b>MODÚLOS</b>	<b>TRILHAS DE APRENDIZAGEM</b>	<b>CH</b>
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docência do ensino superior</li></ul>	40h
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise de Cadeias Produtivas</li></ul>	40h
03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão do Agronegócio e Economia Rural</li></ul>	40h
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da Produção Agrícola</li></ul>	40h
05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logística de Armazenamento e Distribuição</li></ul>	40h
06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo e Conservação do Solo</li></ul>	40h
07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marketing Rural</li></ul>	40h
08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão Empreendedora no agronegócio</li></ul>	40h
09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Complexos Agroindustriais</li></ul>	20h
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Negociações do Agronegócio</li></ul>	20h
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>		<b>360</b>

**OBSERVAÇÕES****1. Atualização de cadastro:**

*Alun@ deve manter atualizado seu cadastro, e-mail, endereço e telefone celular, através do Portal do Acadêmico.*

**2. Impressão e vencimento de Boletos:**

*Os boletos são liberados no portal do aluno, devem ser impressos mensalmente e pagos; o boleto de matrícula terá prazo de vencimento de 3 (três) dias úteis após a realização da inscrição; as demais parcelas terão vencimento automático de 30 (trinta) dias subsequentes ao do dia do vencimento do boleto de matrícula, não sendo possível a alteração dessa data; os pagamentos efetuados até a data de vencimento possuem desconto de pontualidade de 10%. **E-mail:** solicitamos por gentileza que confirme nossos e-mails enviados, assim teremos certeza que receberam.*

**3. Documentos:**

*Alun@, ao requerer sua inscrição em curso do Programa de Pós-Graduação, deverá apresentar os seguintes documentos, até, no máximo, a conclusão do sexto módulo do curso:*

*01 (uma) Cópia autenticada do Diploma de Graduação registrado;*

*01 (uma) Cópia do documento de identidade;*

*01 (uma cópia) do CPF;*

*Comprovante de endereço.*

**Obs: caso o prazo acima não seja cumprido, implica a não progressão de módulo e a não emissão, pelo Unicathedral, do Certificado de Conclusão de Curso.**

**4. Nota Final:**

*As notas ficam disponíveis no portal do aluno, caso haja pendências entrar em contato com a coordenação de Pós-Graduação.*

**5. Prova Substitutiva (Exame Final):**

*No caso da não aprovação (média inferior a 60%), será liberado automaticamente um Exame Final composto de 10 questões objetivas para cálculo de nova média; no caso de reprovação, após a realização do Exame Final, o aluno poderá requerer 2ª Chamada do Exame Final, responsabilizando-se pelo pagamento de taxa devida.*

**CONTATOS COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**Coordenadora:** Verônia Abud Paranhos Moraes Sena

**Contatos:** (66) 3402-3211/ (66) 98437-2355 (WhatsApp)

**E-mail:** veronica.sena@unicathedral.edu.br