

**PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO, AUDITORIA E PERÍCIA**

| MODÚLOS | TRILHAS DE APRENDIZAGEM | CH |
|--|--|------------|
| 01 | Docência no ensino superior | 40h |
| 02 | Planejamento Tributário I | 40h |
| 03 | Planejamento Tributário II | 40h |
| 04 | Auditoria I | 40h |
| 05 | Auditoria II | 40h |
| 06 | Noções Gerais e Embasamento Legal da Perícia Contábil | 40h |
| 07 | Perícia Tributária | 40h |
| 08 | Perícia na Recuperação Judicial e Falência de Empresas | 40h |
| 09 | Processo decisório | 20h |
| 10 | Prática contábil e fiscal | 20h |
| Total de Carga Horária do Curso | | 360 |

OBSERVAÇÕES**1. Atualização de cadastro:**

Alun@ deve manter atualizado seu cadastro, e-mail, endereço e telefone celular, através do Portal do Acadêmico.

2. Impressão e vencimento de Boletos:

*Os boletos são liberados no portal do aluno, devem ser impressos mensalmente e pagos; o boleto de matrícula terá prazo de vencimento de 3 (três) dias úteis após a realização da inscrição; as demais parcelas terão vencimento automático de 30 (trinta) dias subsequentes ao do dia do vencimento do boleto de matrícula, não sendo possível a alteração dessa data; os pagamentos efetuados até a data de vencimento possuem desconto de pontualidade de 10%. **E-mail:** solicitamos por gentileza que confirme nossos e-mails enviados, assim teremos certeza que receberam.*

3. Documentos:

Alun@, ao requerer sua inscrição em curso do Programa de Pós-Graduação, deverá apresentar os seguintes documentos, até, no máximo, a conclusão do sexto módulo do curso:

01 (uma) Cópia autenticada do Diploma de Graduação registrado;

01 (uma) Cópia do documento de identidade;

01 (uma cópia) do CPF;

Comprovante de endereço.

Obs: caso o prazo acima não seja cumprido, implica a não progressão de módulo e a não emissão, pelo Unicathedral, do Certificado de Conclusão de Curso.

4. Nota Final:

As notas ficam disponíveis no portal do aluno, caso haja pendências entrar em contato com a coordenação de Pós-Graduação.

5. Prova Substitutiva (Exame Final):

No caso da não aprovação (média inferior a 60%), será liberado automaticamente um Exame Final composto de 10 questões objetivas para cálculo de nova média; no caso de reprovação, após a realização do Exame Final, o aluno poderá requerer 2ª Chamada do Exame Final, responsabilizando-se pelo pagamento de taxa devida.

6. TCC – Trabalho de Conclusão de Curso:

Ao final do curso o acadêmico deverá entregar um artigo científico (de acordo com as normas da IES) e um vídeo com apresentação do trabalho (mínimo 5 (cinco) e no máximo 10 (dez) minutos).

CONTATOS COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Coordenadora: Verônia Abud Paranhos Moraes Sena

Contatos: (66) 3402-3211/ (66) 98437-2355 (WhatsApp)

E-mail: veronica.sena@unicathedral.edu.br